

La bonne préparation d'une fin de mission passe par les principales étapes décrites ci-dessous. Il s'agit d'un **guide indicatif pour aider les référents** dans son accompagnement, avec l'appui si nécessaire du SALEME.

### J - 1 an

- Aborder la fin de mission lors d'un entretien de relecture:
  - **Prendre date sur votre agenda à l'avance**
- Proposer au laïc en fin de mission de l'accompagner dans sa recherche de nouvelles orientations, en interne ou externe de l'Eglise

### J - 6 mois

- Préparation fin de mission :
  - Recherche de remplaçant
  - Préparer le recouvrement avec le remplaçant (liste des points clé)
  - Elaborer un projet de plan d'action pour la mise en oeuvre des 3 points ci-dessus

### J - 3 mois

- Point de suivi avec le serviteur

### J - 1 mois

- Valider le choix du remplaçant et le lui notifier
- Courrier de notification de fin de mission avec :
  - Remerciements
  - Modalités de restitution (matériels, clés, documents...)
- Préparer un pot de départ et lancer les invitations
- Inviter à un entretien de relecture de fin de mission avec le responsable à partir de la grille proposée par le SALEME et annoncer la soirée collective de fin de mission organisée par le SALEME
- Mettre en place le recouvrement avec le remplaçant

### Jour J

- Matérialiser la fin de mission au cours d'un entretien ou rencontre plus large et communiquer
- Suivi d'un moment convivial