

« La communion ecclésiale est donc un don, un grand don de l'Esprit Saint ; les fidèles sont invités à le recevoir avec reconnaissance et, en même temps, à vivre avec un grand sentiment de responsabilité. Cela se réalise concrètement par leur participation à la vie et à la mission de l'Église, au service de qui les fidèles laïcs mettent leurs ministères et leurs charismes variés et complémentaires. » Exhortation apostolique « **Les fidèles laïcs** » sur la vocation et la mission des laïcs dans l'Église et dans le Monde, 1988, **Jean-Paul II**, article 20)

**PREPARER SON ENTRETIEN DE RELECTURE DE
MISSION/SERVICE
-
Exemple Bénévole**

«Dans toute la vie de l'Église, on doit toujours manifester que l'initiative vient de Dieu, que c'est « lui qui nous a aimés le premier » (1 Jean 4, 19) et que « c'est Dieu seul qui donne la croissance » (1 Co 3, 7). Cette conviction nous permet de conserver la joie devant une mission aussi exigeante qui est un défi prenant notre vie dans sa totalité. » (Exhortation apostolique « **La joie de l'Évangile** », **Pape François**, article n°12)

GUIDE - Bénévole

Vous allez bientôt avoir votre entretien de relecture avec votre référent.
Voici quelques clefs pour l'aborder au mieux.

Au préalable, chacun a le souci de se remettre entre les mains du Seigneur, sous Son regard, d'invoquer l'Esprit Saint pour qu'il nous éclaire. Rappelons-nous que nous sommes à son service, pour l'annonce de l'Évangile

✓ Finalités de l'entretien

Cet entretien a pour objectifs :

- De faire le point sur vos réalisations de l'année
- De vous exprimer sur votre motivation, vos besoins
- De décider ensemble des orientations pour la poursuite de votre mission/service,
- De clarifier les moyens à mettre en œuvre pour votre mission/service
- D'identifier vos besoins pour développer vos talents ;

En résumé de contribuer à ce que vous soyez heureux (se), rayonnant(e), compétent(e) et confiant(e) dans votre mission, que votre vie de foi soit enrichie, et d'avoir un temps privilégié avec votre référent.

✓ Cadre :

Votre référent et vous allez prendre rendez-vous. Prévoyez 1h30 d'échange.

Il est préférable de préparer chacun en amont l'entretien avec **le questionnaire prévu** (cf pages 3 et 4).

Vous avez à disposition **un document support** pour formaliser l'entretien (cf page 5 et 6) ;
Il ne concerne que votre référent et vous ; il ne sera pas communiqué à un tiers sauf si vous décidez du contraire d'un commun accord.

Formalisez par écrit à minima la partie « perspectives pour l'année suivante ».

Vous transmettez par la suite au SALEME vos souhaits d'évolution grâce au feuillet détachable, page 7.

✓ Archivage du document d'entretien :

Il est important que le document issu de l'entretien soit archivé :

- Pour vous : pour garder un historique des réalisations, des talents développés et des axes de progression.
- Pour le référent ou son successeur : pour assurer une continuité dans votre suivi
- Vous êtes responsable de l'archivage de ce document. Vous veillerez donc à garder l'original.

✓ Contenu :

Il y a 2 parties dans cet entretien :

- Le bilan de l'année
- Les perspectives pour l'année suivante

- ✓ **En cas de désaccord** sur un des points de l'entretien qui appelle un arbitrage, nous suggérons de s'en remettre soit au référent du référent, soit au SALEME.

Questionnaire préparatoire à l'entretien de relecture

1. Bilan de l'année

<p>Mission Quelle est ma mission/ service ? Quelles sont mes responsabilités ?</p> <p>Qu'ai-je appris de ma mission ?</p> <p>Quelles sont mes principales réalisations / réussites cette année ?</p> <p>De laquelle suis-je-le plus fier (e) ? Quelles sont mes déceptions ?</p>	
<p>Motivation Qu'est ce qui me motive dans ma mission ?</p> <p>Qu'est ce qui est difficile ?</p>	
<p>Talents Quels talents ai-je mis au service de ma mission cette année ? Quels talents ai-je développés ? Quels talents aimerais-je développer ? Quelles ont été mes limites ?</p>	
<p>Moyens (financiers, matériel, humain) Qu'est-ce qui m'a aidé à réaliser ma mission ?</p> <p>Qu'est-ce qui m'a manqué ?</p>	
<p>Investissement dans une vie d'équipe Est-ce que je me sens appartenir à une équipe ? - Si oui, <ul style="list-style-type: none"> • laquelle ? • Quelle est la qualité de relation entre nous ? - Si non, pourquoi ?</p>	
<p>Référent Mon référent est-il bien identifié ? Quelles sont mes attentes par rapport à lui ?</p> <p>Dans quelle mesure ai-je le soutien de mon référent ?</p>	
<p>Appartenance à l'Église Diocésaine Comment ai-je vécu mon appartenance à l'Église diocésaine à travers ma mission ?</p>	
<p>Vie de foi, façon dont je vis mon service à la lumière de l'Évangile : Ma mission m'aide-t-elle à vivre l'Évangile ? Si oui, comment ? Si non, pourquoi ? Quels sont mes moyens pour me ressourcer ?</p>	
<p>Équilibre mission – vie privée Comment j'y veille ?</p>	

2. Propositions pour l'année suivante

<p><u>Mes orientations dans l'exercice de ma mission/service</u> Quelles réalisations m'intéresseraient pour l'année prochaine ?</p>	
<p><u>Talents</u> Ai-je besoin de développer certains talents ? Lesquels ?</p> <p>Comment : formation, tutorat, mise en pratique ?</p> <p>Quand ?</p>	
<p><u>Moyens</u> Quels moyens pourraient m'aider à réaliser ma mission ?</p>	
<p><u>Investissement dans une vie d'équipe</u> Si je ne me sens pas appartenir à une équipe : comment et dans quelle équipe aimerais-je être intégré(e) ?</p>	
<p><u>Référent</u> J'attends quel(s) type(s) de soutien de mon référent ?</p>	
<p><u>Évolution souhaitée</u> Quelle évolution souhaiterais-je après cette mission ?</p> <p>Dans quel délai ?</p>	

ENTRETIEN DE RELECTURE

Date

1. Identification

Nom, prénom :

Intitulé de la mission/service :

Ancienneté :

Référent :

2. Bilan partagé de l'année

Mission/service

Motivation

Talents

Moyens

Mon investissement dans la vie d'équipe

Référent

Appartenance à l'Église diocésaine

Vie de foi

3. Perspectives communes pour l'année suivante

Orientations dans l'exercice de ma mission/service
Talents à développer Besoins de formation
Moyens matériels et humains à mettre en œuvre
Évolution souhaitée dans la mission
Date envisagée pour la relecture suivante

Feuillet SALEME

Nom :

Prénom :

Mission/service :

Mail :

Téléphone :

Nom et prénom du référent :

1 - Projet/souhait d'évolution

Mobilité, type de responsabilités recherchées

2 – Le cas échéant, question (s) à l'équipe SALEME

Feuillet détachable à remettre au SALEME

saleme@orleans.catholique.fr ou

SALEME

51 boulevard Aristide Briand, 45000 ORLEANS

Transmis au SALEME le :

Réponse donnée par le SALEME le :