

## 2 Aumôniers d'hôpital à ½ temps

**Lieu de travail :** Centre hospitalier régional d'Orléans la Source.

**Employeur :** Centre hospitalier

**Statut :** Agent hospitalier contractuel à mi-temps, les après-midis du lundi au vendredi. Postes à pourvoir 4<sup>ème</sup> trimestre 2021.

**Référent :** Responsable diocésain de la pastorale hospitalière.

**Finalité :** Assurer une présence d'Église auprès des malades de l'hôpital, de leurs familles et du personnel soignant.

**Activités principales :** Membres d'une équipe de trois co-responsables assistés de bénévoles, vous œuvrez parmi les personnels soignants au service des malades et des familles. Ceci signifie notamment :

- Assurer une présence d'Église servante et discrète dans le respect des règles et de la culture du centre hospitalier,
- Proposer un accompagnement spirituel et humain à qui le sollicite sur les bases de la libre adhésion,
- Informer et conseiller,
- Organiser des temps de prière et des célébrations religieuses,
- Assurer un lien avec les autres cultes,
- Participer à la vie de l'aumônerie hospitalière diocésaine,
- Contribuer à l'élaboration du projet de Service d'aumônerie à l'hôpital et éventuellement participer à des commissions pour l'élaboration du projet d'établissement,
- Réaliser chaque année un rapport d'activité.

Membres du personnel, vous réalisez votre mission en collaboration avec les interlocuteurs professionnels de l'établissement.

Un investissement formation est à prévoir, notamment au cours des deux premières années (formation initiale, écoute, législation sur la laïcité...).

### **Profil recherché :**

Vous avez l'expérience du travail en Église, et vous possédez les aptitudes requises pour cette mission, notamment :

- Capacité d'écoute,
- Capacité de travail en équipe,
- Être toujours prêt à témoigner de la joie de l'Évangile dans le respect des personnes rencontrées,
- Délicatesse, respect et discrétion,
- Accueil de la différence,
- Maîtrise de ses émotions,
- Autonomie, prise d'initiative,
- Bon relationnel et diplomatie.

---

**Les candidatures (CV et lettre de motivation)  
sont à adresser avant le 28 septembre 2021 à :**

[saleme@orleans.catholique.fr](mailto:saleme@orleans.catholique.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Patrice Huboux 06 07 30 93 12.