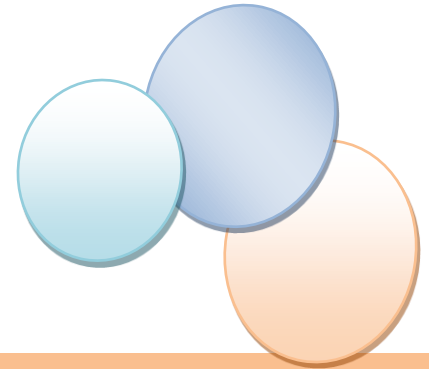




« La communion ecclésiale est donc un don, un grand don de l'Esprit Saint ; les fidèles sont invités à le recevoir avec reconnaissance et, en même temps, à vivre avec un grand sentiment de responsabilité. Cela se réalise concrètement par leur participation à la vie et à la mission de l'Église, au service de qui les fidèles laïcs mettent leurs ministères et leurs charismes variés et complémentaires. » Exhortation apostolique « **Les fidèles laïcs** » sur la vocation et la mission des laïcs dans l'Église et dans le Monde, 1988, **Jean-Paul II**, article 20)



Préparer son Entretien de relecture de mission/service Exemplaire Salarié(e)



«Dans toute la vie de l'Église, on doit toujours manifester que l'initiative vient de Dieu, que c'est « lui qui nous a aimés le premier » (1 Jn 4, 19) et que « c'est Dieu seul qui donne la croissance » (1 Co 3, 7). Cette conviction nous permet de conserver la joie devant une mission aussi exigeante qui est un défi prenant notre vie dans sa totalité. » (Exhortation apostolique « **La joie de l'Évangile** », **Pape François**, article n°12)



GUIDE – Salarié(e)

Vous allez bientôt avoir votre entretien annuel avec votre référent.
Voici quelques clefs pour l'aborder au mieux.

Au préalable, chacun a le souci de se remettre entre les mains du Seigneur, sous Son regard, d'invoquer l'Esprit Saint pour qu'il nous éclaire. Rappelons-nous que nous sommes à son service, pour l'annonce de l'Évangile

✓ **Finalités de la rencontre**

Cet entretien a pour objectifs :

- De faire le point sur vos réalisations de l'année
- De vous exprimer sur votre motivation, vos besoins
- De décider ensemble des objectifs pour l'année prochaine
- De clarifier les moyens à mettre en œuvre pour votre mission
- D'identifier vos besoins en développement de compétences ;

Il est tout à fait possible de profiter de cet entretien pour établir ensemble votre fiche de poste.

En résumé de contribuer à ce que vous soyez heureux, rayonnant(e), compétent(e) et confiant(e) dans votre mission et d'avoir un temps privilégié avec votre référent.

Cet entretien n'a pas pour objectif de négocier le salaire. Ce point salaire peut faire l'objet d'un autre RV spécifique.

✓ **Cadre :**

Votre référent et vous allez prendre rendez-vous. Prévoyez 1h30 d'échange. Ce temps sera pris sur votre temps de travail.

Il est préférable de préparer chacun en amont l'entretien avec **le questionnaire de relecture** (cf pages 3 et 4)

Vous avez à disposition **un document support** pour formaliser l'entretien (cf pages 5 et 6) ;

Il ne concerne que votre référent et vous ; il ne sera pas communiqué à un tiers sauf si vous décidez le contraire d'un commun accord.

Formalisez par écrit à minima la partie « perspectives pour l'année suivante ».

Vous transmettez par la suite au SALEME vos souhaits d'évolution grâce au feuillet détachable, page 7.

✓ **Archivage du document d'entretien :**

Il est important que le document issu de l'entretien soit archivé :

- Pour vous : pour garder un historique des réalisations, des compétences développées et des axes de progression ;
- Pour le référent ou son successeur : pour assurer une continuité dans votre suivi ;
- Vous êtes responsable de l'archivage de ce document. Vous veillerez donc à garder l'original.

✓ **Contenu :**

Il y a 2 parties dans cet entretien :

- Le bilan de l'année
- Les perspectives pour l'année suivante

- ✓ **En cas de désaccord** sur un des points de l'entretien qui appelle un arbitrage, nous suggérons de s'en remettre soit au référent du référent, soit au SALEME.



Questionnaire préparatoire à l'entretien de relecture

1. Bilan de l'année

<p>Mission Quelle est ma mission/ service ? Quelles sont mes responsabilités ? Qu'ai-je appris de ma mission ? Quelles sont mes principales réalisations / réussites cette année ? De laquelle suis-je-le plus fier (e) ? Quelles sont mes déceptions ?</p>	
<p>Motivation Qu'est ce qui me plait dans ma mission ? Qu'est ce qui me plait moins ?</p>	
<p>Talents Quels talents ai-je mis au service de la mission cette année ? Quels talents ai-je développés? Quelles ont été mes limites ?</p>	
<p>Moyens (financiers, matériel, humain) Qu'est ce qui m'a aidé à réaliser ma mission ? Qu'est ce qui m'a manqué ?</p>	
<p>Investissement dans une vie d'équipe Est-ce que je me sens appartenir à une équipe ? - Si oui, <ul style="list-style-type: none">• laquelle ?• Quelle est la qualité de relation entre nous ? - Si non, pourquoi ?</p>	
<p>Référent Mon référent est-il bien identifié ? Quelles sont mes attentes par rapport à lui ? Dans quelle mesure ai-je le soutien de mon référent ?</p>	
<p>Vie de foi, façon dont je vis mon service à la lumière de l'Évangile : Ma mission m'aide-t-elle à vivre l'Évangile ? Si oui, comment ? Si non, pourquoi ? Quels sont mes moyens pour me ressourcer ?</p>	
<p>Équilibre mission – vie privée Comment j'y veille ?</p>	



2. Propositions pour l'année suivante

<p><u>Mission</u> Quelles réalisations ou objectifs m'intéresseraient pour l'année prochaine ?</p>	
<p><u>Talents</u> Ai-je besoin de développer certaines talents ? Lesquelles ?</p> <p>Comment : formation, tutorat, mise en pratique ?</p>	
<p><u>Moyens</u> Quels moyens pourraient m'aider à réaliser ma mission ?</p>	
<p><u>Investissement dans une vie d'équipe</u> Si je ne me sens pas appartenir à une équipe : comment et dans quelle équipe aimerais-je être intégré(e) ?</p>	
<p><u>Référent</u> J'attends quel(s) type(s) de soutien de mon référent ?</p>	
<p><u>Évolution</u> Quelle évolution j'envisage après cette mission ?</p> <p>Dans quel délai ?</p>	



ENTRETIEN DE RELECTURE

Date :

1. Identification

Nom, prénom :

Intitulé de la mission :

Ancienneté dans la mission :

Référent :

2. Bilan partagé de l'année

Mission

Motivation

Talents

Besoins de formation

Moyens

Investissement dans une vie d'équipe

Référent

Vie de foi



3. Perspectives communes pour l'année suivante

Objectifs
Compétences à développer
Moyens matériels et humains à mettre en œuvre
Évolution envisagée dans la mission
Date envisagée pour la relecture suivante



Feuillet SALEME

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mail :

Téléphone :

Nom et prénom du référent :

1 - Projet/souhait d'évolution

Mobilité, type de responsabilités recherchées

2 – Le cas échéant, question (s) à l'équipe SALEME

Feuillet détachable à remettre au SALEME

saleme@orleans.catholique.fr ou

SALEME

51 Boulevard Aristide Briand, 45000 ORLEANS

Transmis au SALEME le :

Réponse donnée par le SALEME le :